

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**  
**PEMERINTAH NAGARI AIR HAJI BARAT KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

**Bidang** : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA  
**Sub Bidang** : 1.5. Sub Bidang Pertanahan  
**Kegiatan** : 1.5.06. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)  
**Waktu Pelaksanaan** : 12 Bulan  
**Output/Keluaran** : Telaksananya Administrasi PBB

| KODE               | U R A I A N                                    | ANGGARAN   |              |                     |
|--------------------|------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------|
|                    |                                                | VOLUME     | HARGA SATUAN | JUMLAH              |
| 1                  | 2                                              | 3          | 4            | 5                   |
| 5.                 | <b>BELANJA</b>                                 |            |              | <b>2.205.000,00</b> |
| 5.2.1.             | <b>Belanja Barang Perlengkapan</b>             |            |              | <b>272.000,00</b>   |
| 5.2.1.01.          | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos        |            |              | 247.000,00          |
|                    | 01. Kwitansi PBH                               | 2 Blok     | 7.000,00     | 14.000,00           |
|                    | 02. NCR PBH                                    | 2 Rim      | 80.000,00    | 160.000,00          |
|                    | 03. Buku Tulis PBH                             | 2 Buah     | 4.000,00     | 8.000,00            |
|                    | 04. Pena PBH                                   | 12 Buah    | 2.000,00     | 24.000,00           |
|                    | 05. Staples PBH                                | 1 Buah     | 20.000,00    | 20.000,00           |
|                    | 06. Anak Staples PBH                           | 3 Buah     | 2.000,00     | 6.000,00            |
|                    | 07. Buku Besar PBH                             | 1 Buah     | 15.000,00    | 15.000,00           |
| 5.2.1.05.          | Belanja Barang Cetak dan Penggandaan           |            |              | 25.000,00           |
|                    | 01. Fotocopy PBH                               | 100 Lembar | 250,00       | 25.000,00           |
| 5.2.2.             | <b>Belanja Jasa Honorarium</b>                 |            |              | <b>1.308.000,00</b> |
| 5.2.2.01.          | Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan |            |              | 1.308.000,00        |
|                    | 01. Kolektor Pajak Labuhan Tanjak PBH          | 328 Lembar | 2.000,00     | 656.000,00          |
|                    | 02. Kolektor Pajak Durian Pandaan PBH          | 188 Lembar | 2.000,00     | 376.000,00          |
|                    | 03. Kolektor Pajak Langang PBH                 | 138 Lembar | 2.000,00     | 276.000,00          |
| 5.2.3.             | <b>Belanja Perjalanan Dinas</b>                |            |              | <b>625.000,00</b>   |
| 5.2.3.01.          | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota  |            |              | 625.000,00          |
|                    | 01. Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten PBH       | 5 Kali     | 125.000,00   | 625.000,00          |
| <b>JUMLAH (Rp)</b> |                                                |            |              | <b>2.205.000,00</b> |



Disetujui,  
**WALI NAGARI**

**FEBY URTAFIANTO**

Telah Diverifikasi  
**SEKRETARIS NAGARI**

**YUNOFION A.Md**

**LABUHAN TANJAK, 02 Januari 2022**

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

**DEWI PARIMA ULIA S.Pd**